



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล

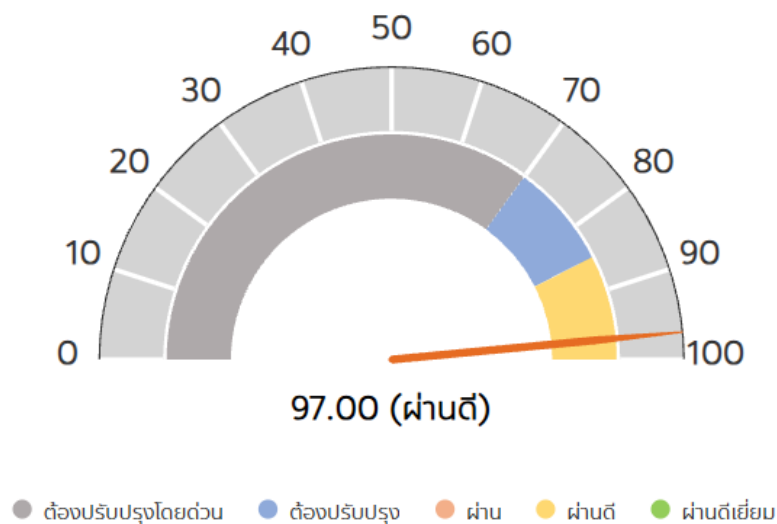
การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

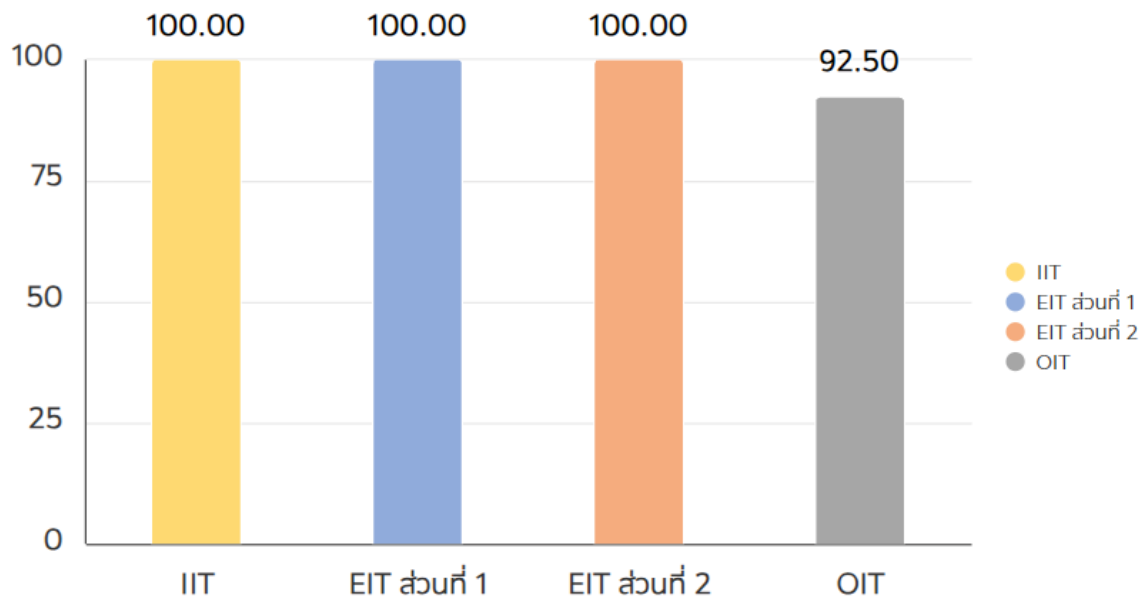
ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 97.00 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” (97.00 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



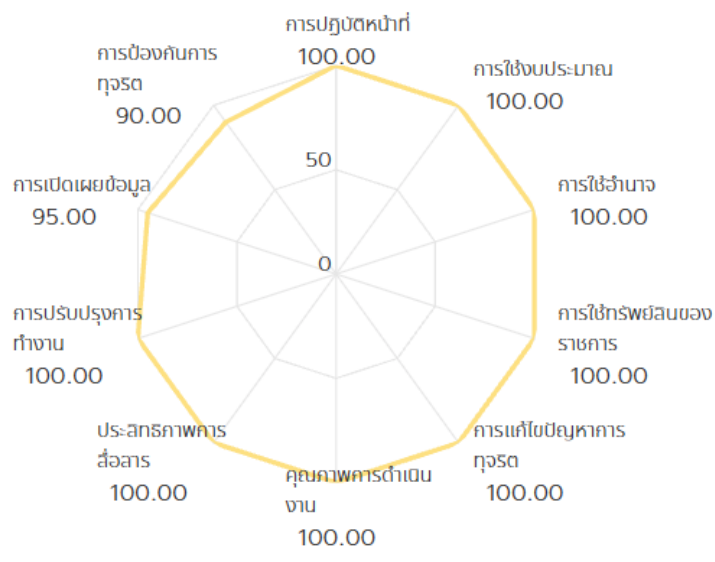
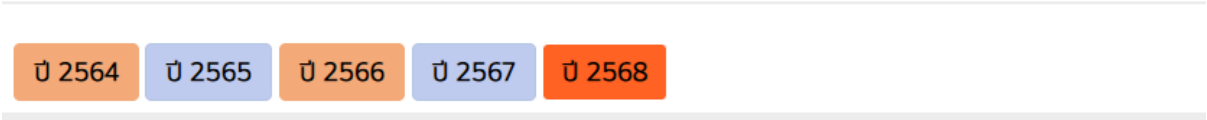
2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	100
EIT ส่วนที่ 1	100
EIT ส่วนที่ 2	100
OIT	92.50

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2. การใช้งบประมาณ	100.00
3. การใช้อำนาจ	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10. การป้องกันการทุจริต	90.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
2. การใช้งบประมาณ	องค์กรและพนักงานมีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ
3. การใช้อำนาจ	การบริหารงานบุคคลในองค์กร มีการสั่งการและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้บริหารมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและมีมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง
6. คุณภาพการดำเนินงาน	ผู้รับบริการบางรายอาจได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้นความโปร่งใสในขั้นตอนการให้บริการมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการให้มากขึ้น
9. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจากขาดความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับเกณฑ์
10. การป้องกันการทุจริต	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูคำ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการป้องกันการรับ สินบนและส่งเสริม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	- ควรรับชมมาตรฐานระดับคะแนนไว้ - พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1. ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติ/การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
2. การใช้งบประมาณ	- มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างและสำรวจ สอบได้ การใช้จ่าย งบประมาณ	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -องค์กรและพนักงานดำเนินงานและปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้	1. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	กองคลัง

	- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ได้รับทราบมากยิ่งขึ้น	งบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน 3. ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้		
3. การใช้อำนาจ	- นโยบายการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป - ควรขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และระกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของคณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ 2. กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและรายงานดำเนินการบริหารทรัพยากร	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

			บุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- มาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทาง การกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วน ตน 2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับ บุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์ และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน 3. ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การ ยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรใน สังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์และ ติดตามสรุปรายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน - มาตรการแก้ไขปัญหา และป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติด มิชอบให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น	1. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติดมิชอบภายในหน่วยงาน 2. หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศ ในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ Dos&Don'ts	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

			3.เผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	- ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว	1. จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 3. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการใช้บริการออนไลน์และใช้บริการแบบติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ 2. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	1 ม.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและปรับปรุงการให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการทุกช่องทาง ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการบริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	1.จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-service บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
9. การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	1. ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT 2 . ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน 3. ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้	1 ม.ค.68 ถึง 30 พ.ค.69	กองคลัง

			4. รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับ บังคับบัญชารับทราบ		
10. การป้องกันการทุจริต	- มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่มีและประชาชนความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริต	1. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ 4. หน่วยงานจัดทำประกาศเจตนารมณ์พร้อมทั้งเผยแพร่ ในสื่อออนไลน์หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูลในการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีจำนวนจำกัดและผู้ที่ให้ข้อมูลในด้านต่าง ๆ มีความเข้าใจไม่เพียงพอทำให้เกิดอุปสรรคในการสื่อสารและนำข้อมูลเพื่อนำเสนอให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจนเป็นเรื่องที่ยาก